

Comunicado N° 07/21

Destinatário: Pais/Responsáveis do 1º ano do Ensino Fundamental

Assunto: Orientações do início do ano letivo

Data de envio: 18/02/2021

ESTIMADOS PAIS DOS ALUNOS DO PRIMEIRO ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL!

É com imensa alegria que estamos iniciando mais um ano letivo. Temos certeza de que será um período de muito trabalho, de muitas conquistas e, sobretudo, de muitas realizações. Para que o ano de 2021 transcorra da melhor forma possível, são necessários alguns avisos importantes.

1. ENTRADA E A SAÍDA DOS ALUNOS DO 1º ANO:

- Conforme nosso Protocolo "Proteção e Cuidado da Vida", os pais devem **deixar e buscar os alunos nos portões do Colégio conforme os acessos determinados** e retirar-se rapidamente para evitar aglomerações e não prejudicar o cuidado e o zelo com a saúde de seus filhos.”

MANHÃ: Turma 11	TARDE: Turmas 12, 13, 14, 15 e 16
Local: Acesso 3	Local: Acesso 3
Entrada: 7h30min	Entrada: 13h15min
Saída: 11h55min	Saída: 17h40min

- Observar com atenção os horários de entrada e saída da escola, pois isso transmite segurança ao aluno. Os Pais/Responsáveis que precisarem manter seus filhos no Colégio por mais tempo após o término da aula podem incluí-los numa atividade extraclasse. O Colégio oferece Cursos Livres (terceirizados) e Turno Estendido.
- O Serviço de Segurança está distribuído, circulando pela escola para acompanhar as atividades extras do Colégio – Cursos Livres e Turno Estendido.
- É importante não interromper as aulas durante o horário. Sempre que for necessário, contatar primeiro a Coordenação de Etapa.
- O Colégio **jamais** libera aluno via comunicado **por telefone**, apenas pessoalmente e/ou via AGENDA. A saída antecipada dar-se-á pelo Acesso 5 e mediante autorização.

2. FICHA-ENTREVISTA DO ALUNO:

- Será enviada, para o email do responsável, uma **FICHA-ENTREVISTA** a ser preenchida por meio de um formulário virtual (<https://forms.gle/gr33rMmond4GEsfQ6>). É muito importante que seja enviada até o dia 19 de fevereiro, primeiro dia de aula!
- Ao preencher a **FICHA-ENTREVISTA**, escrevam **TODOS** os **TELEFONES** para contato de que dispõem, identificando os donos dos mesmos. Pedimos que os telefones de contato sejam mantidos **SEMPRE** atualizados no Mentor, sistema utilizado pelo Colégio.

3. COMUNICAÇÃO FAMÍLIA E ESCOLA:

- Os horários de atendimento das professoras ocorrem conforme os horários das aulas especializadas. Pedimos a gentileza de marcar com antecedência, para melhor atendê-los e para que não haja imprevistos. Os atendimentos em tempos de pandemia dar-se-ão de modo remoto.
- A **agenda do colégio** é o principal meio de comunicação entre a família e a escola, por isso deve ser vista **diariamente** pelos pais. Ela deve estar sempre dentro da mochila, pois a professora também a verifica todos os dias. Para os alunos que estiverem na modalidade remota, a comunicação será pelo Classroom ou pelo telefone ou por email (andreza@colegiodomfeliciano.com.br).
- Em tempos de pandemia, utilizaremos o Whatsapp para enviar comunicados como alternativa de comunicação com as famílias.
- Os bilhetes enviados **pela professora** aos pais são escritos ou fixados na AGENDA. Da mesma forma, os pais devem escrever ou fixar também na AGENDA todo recado que desejar enviar para a professora e/ou demais serviços do Colégio (Coordenação de Etapa, Serviço de Coordenação Pedagógica, SP).
- Os bilhetes enviados **pelo Colégio** encontram-se também disponíveis no site do mesmo: colegiodomfeliciano.com.br e serão enviados via email aos pais/responsáveis. Mantenha seu email sempre atualizado na Secretaria do Colégio ou pelo aplicativo Mentor.

4. UNIFORME ESCOLAR:

- A partir do dia **22 de fevereiro** todos deverão comparecer de uniforme.
- Os alunos deverão trazer, **diariamente**, uma **muda completa** de roupa na mochila, para possíveis imprevistos.
- No banheiro, se necessário, serão assessorados para fazer a higiene.

5. SAÚDE

- Sempre que a criança tiver algum problema de saúde, procurar a Coordenação de Etapa para que a mesma comunique a professora. Ver Protocolo "Proteção e Cuidado da Vida".

<https://colegiodomfeliciano.com.br/protocolo/ProtocoloProtecaoecuidadoDaVida-V3.pdf>

- Caso seja necessário que qualquer tipo de medicamento seja administrado na escola, os Pais/Responsáveis **DEVEM** enviar, juntamente com a medicação, a **receita médica na agenda do aluno ou para andreza@colegiodomfeliciano.com.br** – Exigência da Vigilância Sanitária.

OBS.: Caso haja alguma dúvida em relação às informações que constam neste comunicado, favor entrar em contato com a Coordenação de Etapa, professora Andreza Lorenski Ferreira.

Certa da leitura atenta deste comunicado, desde já agradeço.

Irmã Jane Segaspini
Diretora